

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
СП детский сад «Звёздочка»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

Приказом директора школы
от 30.08.2024 № 102/о

**ФОРМА ДОГОВОРА
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

п. Ерцево

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерцевская средняя школа имени С.И. Бочарова» (МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. _____, выданной

, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Пугачевой Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, и _____

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

, проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником в структурном подразделении детский сад «Звёздочка» (далее детский сад).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации: полный день (пребывание 10 часов 30 минут) 5 дней в неделю, с 7:45 до 18:15 часов (в предпраздничные дни – с 7:45 до 17:15 часов), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. В летний период режим работы СП может быть изменен приказом директора школы.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Закрывать образовательную организацию для проведения ремонта (текущего или капитального).

2.1.3. Взыскивать в судебном порядке с Заказчика плату за присмотр и уход за воспитанником в образовательной организации при неисполнении им своих обязательств по оплате.

2.1.4. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после его отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней не более 2-х часов в день.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом школы.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. На предоставление льгот по родительской плате при предъявлении соответствующих документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником,

его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке основному меню приготавливаемых блюд с учетом физиологических

потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 56 – 1 – 77.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» и составляет _____ рублей в день.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится **не позднее 15-го** числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, за наличный расчет в кассу образовательной организации.

3.5. Заказчику выплачивается компенсация за содержание воспитанника (присмотр и уход за воспитанником) (далее – компенсация родительской платы) в образовательной организации в размере:

- на первого ребенка - 20 процентов размера внесенной родительской платы,
- на второго ребенка - 50 процентов размера внесенной родительской платы,
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание воспитанника (присмотр и уход за воспитанником) в образовательной организации.

Порядок выплаты компенсации части родительской платы устанавливается постановлением администрации Архангельской области.

Образовательная организация производит начисление компенсации части родительской платы и её выплату родителю (законному представителю) воспитанника.

Расчет размера компенсации части родительской платы отражается в платежном документе (квитанции), выдаваемом образовательной организацией родителю (законному представителю) воспитанника.

Порядок и сроки получения компенсации части родительской платы доводятся до сведения родителей администрацией образовательной организации при заключении настоящего договора, а также путём размещения информации в помещении образовательной организации на информационном стенде.

Размер родительской платы меняется в одностороннем порядке, согласно постановлению администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район», о чем родители извещаются Исполнителем путём размещения информации в помещении образовательной организации в месте, доступном для ознакомления родителями.

3.6. Заказчик освобождается от родительской платы, при наличии данного права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативными документами муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Освобождение от родительской платы предоставляется Заказчику на основании личного заявления с приложением подтверждающего документа.

В течение 3 дней после даты прекращения оснований для предоставления освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.

3.7. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании

распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: <u>муниципальное бюджетное</u> <u>общеобразовательное учреждение «Ерцевская</u> <u>средняя школа имени С.И. Бочарова»</u> Адрес местонахождения: <u>Архангельская</u> <u>область, Коношский район, п. Ерцево, ул.</u> <u>Южная, дом 16а</u> <u>ИНН/КПП 2912003644/ 291201001</u> <u>ОГРН 1032901820445</u> <u>Телефон: (881858)56 – 1 – 54</u> <u>email: mdou-zw@mail.ru</u> Директор школы _____ И. Г. Пугачева	Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспорт: _____ Выдан: _____ Кем: _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства) Тел. _____ (контактные данные) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
---	---

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ подпись _____